

ご旅行条件説明書（海外受注型企画旅行用）

茨城県知事登録旅行業第3-552号 （社）全国旅行業協会正会員
ライジングトラベル

総合旅行業務取扱管理者 小澤 尚記

1. 受注型企画旅行契約

- (1) 「受注型企画旅行契約」（以下「契約」といいます。）とは、当社が、お客様からの依頼により、旅行の目的地及び日程、お客様が提供を受けることができる運送または宿泊等サービスの内容並びにお客様が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより旅行を実施する旅行契約をいいます。
- (2) 本旅行条件説明書に定めのない事項については、別途お渡しする確定書面、ならびに当社旅行業約款（受注型企画旅行契約の部）によります。

2. 契約の申込み

- (1) 当社がお客様に交付した企画の内容に関し契約を申し込もうとするお客様は、当社所定の申込書に所定の事項を記入の上、旅行費用の30%相当額以上全額までの申込金を添えてお申込みください。
- (2) 当社と通信契約を締結しようとするお客様は、前項の規定にかかわらず、依頼しようとする旅行サービスの内容を当社に通知しなければなりません。
- (3) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなします。当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、または将来負うことが予測される債務または義務については、何らの責任を負うものではありません。契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません。また、当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。
- (4) 慢性疾患をお持ちの方、現在健康を害しておられる方、お体が不自由な方、ご高齢の方、妊娠中の方、補助犬使用者の方その他特別な配慮を必要とする方はお申込み時にその旨お申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。この場合、医師の診断書を提出していただくことがあります。また、場合によりましては、お申込みをお断わりさせていただくか、同伴者の参加、内容の一部変更を条件とすることがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様の負担とします。
- (5) お客様が旅行中に疾病、傷害その他の事由により保護を要する状態にあると認めるときは、当社は契約責任者と協議の上、必要な措置を取ることがあります。これが当社の責に帰すべき事由によるものでないときは、これにかかる一切の費用はお客様のご負担となります。

3. 契約締結の拒否

当社は、次に掲げる場合において、契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 当社の業務上の都合があるとき。
- (2) 通信契約を締結しようとする場合であって、お申込金が約定日までにお支払い頂けなかった場合。
- （注）当社はクレジットカード決済はお取扱できません。
- (3) お客様が他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあるとき。

4. 契約の成立時期

- (1) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、第2項(1)の申込金を受領した時に成立するものといたします。
- (2) 当社は、契約責任者と契約を締結する場合、申込金の支払いを受けることなく契約の締結を承諾することがあります。この場合、当社は、契約責任者にその旨を記載した書面を交付するものとし、契約は当社が当該書面を交付した時に成立するものとします。
- (3) 申込金は、旅行代金、取消料、その他お客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (4) 通信契約は、(1)の規定にかかわらず、当社が当該申込みを承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。但し、当該契約において電子承諾通知を発する場合は、当該通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
- 電子承諾通知書は契約責任者が申出たメールアドレス宛に通知いたします。また、通信回線等の状況によりFAXにて通知する場合があります。

5. 旅程日程

お申込後に通知する旅行日程内容をご参照下さい。

6. 旅行代金のお支払いについて

旅行代金は、旅行開始前の当社が定める期日までに支払ってください。
当社が定める期日は、別途正式契約時にご通知いたします。

旅行代金のお支払いは、当社指定の金融機関口座へのお振込み又は現金にてお支払い下さい。
当社ではクレジットカードでの決済は取り扱っておりません。

7. 契約書面の交付

(1) 当社は、契約の成立後速やかに、お客様に、旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金その他旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した契約書面を交付します。契約前にお渡しした旅行日程・内容を記載した企画書面及び本取引条件説明書面は、契約が成立した場合は旅行業法第12の5にいう契約書面の一部になります。

(2) 当社が契約により手配し、旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、前項の契約書面に記載するところによります。

8. 確定書面

(1) 契約書面において、確定された旅行日程及び運送もしくは宿泊機関の名称を記載できない場合には、当該契約書面において利用予定の宿泊機関及び表示上必要な運送機関の名称を列挙した上で、当該契約書面の交付後、旅行開始日の前日（旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に契約の申込みがなされた場合にあっては、旅行開始日）までの当該契約書面に定める日までに、これらの確定状況を記載した確定書面を交付します。

(2) 前項の場合において、手配状況の確認を希望するお客様からの問い合わせがあったときは、確定書面の交付前であっても、当社は迅速かつ適切にこれに回答します。

(3) 確定書面を交付した場合には、当社が手配し旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、当該確定書面に記載するところに特定されます。

9. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。（食事・観光料金は明示の有無を必ずご確認下さい）

(1) 航空機、船舶、鉄道など利用運送機関の運賃・料金〔コースにより等級が異なります。この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間および一定の条件下に限り、あらゆる旅行者に一律に課されるもの)に限り、燃油サーチャージなど。以下同様とします。)を含みません。〕

(2) 宿泊料金および税・サービス料金（特に記載がない限り、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）

(3) 食事料金および税・サービス料金

(4) 観光料金（バス等の料金、ガイド料、入場料金等）

(5) 手荷物運搬料金（1名様スーツケース1個の手荷物運搬料金。1名様20kg以内が原則ですが、クラス・方面によって異なりますので、詳しくは係員にお尋ねください。手荷物の運送は利用運送機関が行い、当社が運送機関への運送委託手続を代行するものです。）

(6) 団体行動中のチップ等諸費用

(7) 添乗員の同行費用（お客様から同行を依頼の場合）

(8) 当旅行計画作成にかかる企画料金

(9) その他

10. 旅行代金に含まれないもの

前項に記載したものの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金（各種運送機関で定めた重量・容量・個数を超えるもの）

(2) クリーニング代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用およびこれに係る税・サービス料金

(3) 旅行日程中の各国空港税、出国税等

(4) 渡航手続関係諸費用（旅券印紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続料金等）

(5) 運送機関の課す付加運賃・料金（燃油サーチャージなど。付加運賃・料金の額が変更された場合、不足分は追加徴収し減額は返金します。）

(6) お1人部屋を希望される場合の追加料金及び上記10-(3)/(4)の明示の無い食事・観光料金

(7) ご旅程表記載以外の国内旅費および国外での別行動、オプションツアー（別途料金の小旅行）の代金

(8) 日本国内の空港施設使用料

(9) お土産品および持込品に係る関税等

(10) 傷害、疾病に係る医療費・任意の旅行保険料等

(11) その他

11. 旅行契約内容の変更

(1) お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合、当社は旅行代金を変更することがあります。

(2) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容を変更することがあります。但し、緊急の場合においてやむを得ないときは、変更後に理由を説明いたします。

12. 旅行代金の変更

(1) 利用する運送機関において、企画書面に記載した基準日において有効な公示されている適用運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超えて改定された時は、その差額だけ旅行代金を増額または減額することがあります。当社は、旅行代金を増額する場合は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって15日に当たる日より前に通知するものとし、この場合お客様は、旅行開始日前に企画料金または取消料を支払うことなく、契約を解除することができます。適用運賃・料金が減額された場合は、その差額だけ旅行代金を減額します。

(2) 前項に基づく契約内容の変更により、旅行の実施に要する費用（契約内容の変更により運送・宿泊機関等に支払う取消料、違約料、その他必要な諸費用を含む）の減少または増加が生じる場合には、当社はその範囲内において旅行代金の額を変更することがあります。

(3) 当社は、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が異なる旨を契約書面に記載した場合において、契約成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人員が変更となったときは、契約書面に記載したところにより旅行代金の額を変更することがあります。

(4) 団体構成者数が、あらかじめ取り決めた数から変動したときは、旅行代金を変更させていただきます。

13. 旅行契約の解除

(1) お客様から企画料金または取消料をいただく場合

お客様の都合により、旅行契約の解除または参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除をされる場合は、以下の企画料金または取消料を申し受けます。当社の責任とならないローンの手続等の事由による契約の解除の場合も、以下の企画料金または取消料をいただきます。

お客様が所定の期日までに旅行代金を支払われない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除されたものとみなします。この場合、当社は、お客様より以下の企画料金・取消料に相当する額の違約料を申し受けます。

【本邦出国時または帰国時に航空機を利用する旅行契約の場合】

旅行契約の解除期日		企画料金・取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	31日目にあたる日よりも前	企画料金相当額
	30日目にあたる日から8日目にあたる日まで	旅行代金の30%
	7日目にあたる日から旅行開始日当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加		旅行代金の100%

航空券発券後は別途国際航空券払戻手数料を申し受けます。

【貸切航空機を利用する旅行契約の場合】

旅行契約の解除期日		企画料金・取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	90日目にあたる日よりも前	企画料金相当額
	90日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
	30日目にあたる日から21日目にあたる日まで	旅行代金の50%
	20日目にあたる日から4日目にあたる日まで	旅行代金の80%
	3日目にあたる日以降の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

【本邦出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行契約の場合】

当該船舶に係る取消料の規定によります。

(2) お客様から企画料金または取消料をいただかない場合

お客様は次に掲げる場合において、旅行開始前に企画料金または取消料を支払うことなく、契約を解除することができます。

契約内容に第18項(1)～の事項に該当するような重要な変更が行われたとき。

旅行代金が増額されたとき。(お客様から契約内容の変更及び人員減の求めがあった場合を除きます。)

天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の事由が実際に生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、または不可能となるおそれが極めて大きいとき。

当社がお客様に対し、期日までに確定書面を交付しなかったとき。

当社の責に帰すべき事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。

旅行開始後において、お客様の責に帰すべき事由によらず契約書面に記載した旅行サービスを受領することができなくなったとき、またはその旨を告げたときは、旅行サービスの当該受領することができなくなった部分の契約を、取消料を支払うことなく解除できます。

但し、当該事由が当社の責に帰すべき事由によらない場合には、旅行代金のうち旅行サービスを受領することができなくなった部分に係る金額から、当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他既に支払い、またはこれから支払わなければならない費用に係る金額を差し引いたものをお客様に払い戻します。

14. 旅行中の別行動

旅行開始後、お客様の都合により運送・宿泊等の旅行サービスの提供をお受けにならなかった場合は、お客様の権利放棄とみなし、当社は当該部分に係る旅行代金について一切の払戻しはいたしません。

15. 添乗業務

(1) 当社は、お客様のご希望により、当社所定の添乗サービス料金を申し受けたうえで添乗員を同行させ、旅程管理その他旅行を円滑に実施するために必要な業務を行うことがあります。

(2) 添乗サービスを提供する時間帯は、原則として8時から20時までといたします。

16. 当社の責任

(1) 当社は、当社または当社の手配代行者が故意または過失によりお客様に損害を与えた場合は、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限り、その損害を賠償します。

(2) お客様が次に例示するような事由により損害を被られたときは、当社は本項(1)の場合を除き、当該損害を賠償する責任を負いません。

ア. 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令、外国の出入国規制、感染症による隔離またはこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

イ. 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止・事故・火災またはこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

ウ. 自由行動中の事故

エ. 食中毒

オ. 盗難

カ. 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによって生じる旅行日程の変更もしくは目的地滞留時間の短縮

(3) 手荷物について生じた本項(1)の損害については、損害発生の日から起算して21日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様につき15万円を限度(当社に故意または重大な過失がある場合を除きます。)として賠償します。

17. 特別補償

(1) 当社は、お客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、当社旅行業約款特別補償規程により、以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。但し、免責に該当する場合はお支払いいたしません。

死亡補償金：2500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円

携行品損害補償金：お1人様につき15万円を限度とする。(但し、補償対象品1個または1対あたり10万円を限度とします。また、置き忘れ・紛失については補償いたしません。)

(2) 当該旅行日程において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない日について「無手配日」と表示し、その日は特別補償規程の適用の対象外となることを併せて明示した場合は、当社はその期間にお客様が被った損害について特別補償規程による補償金・見舞金を支払いません。

18. 旅程保証

(1) 当社は、契約書面または確定書面において、以下に記載する変更が生じた場合、当社約款の規定により、は1.5%、～は1%(但し、旅行開始後に変更が生じた場合はそれぞれ2倍の率)を旅行代金に乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、当該変更について当社に第16項(1)の規定に基づく当社の責任が発生することが明らかである場合には同規定を適用し、本規定は適用いたしません。

旅行開始日または旅行終了日の変更 入場する観光地または観光施設(レストランを含みます)その他の旅行目的地的変更 運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 運送機関の種類または会社名の変更 本邦内の旅行開始地たる空港または旅行終了地たる空港の異なる便への変更 本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便または経由便への変更 宿泊機関の種類または名称の変更 宿泊機関の客室の種類、設備または景観その他の客室の条件の変更

(2) 次の ~ の場合、当社は変更補償金を支払いません。

次に掲げる事由による変更の場合。(但し、旅行サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

第13項の規定に基づき旅行契約が解除された部分に係る変更の場合。

契約書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とし、また、その額が1,000円未満の場合は変更補償金を支払いません。

(4) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

19. お客様の責任

(1) お客様の故意または過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様より損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他の旅行契約内容について理解するよう努めなければなりません。

(3) 旅行開始後において、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたと認識したとき、旅行中に事故等が発生したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者または旅行サービス提供者にその旨を申し出てください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

(4) 渡航先国の法令違反等により拘束や逮捕された場合の滞在延長経費や諸経費、出発地に戻る為の経費一切は旅行者の負担となります。

20. 旅券・査証について

旅券・査証に関する情報は企画書面に掲載しています。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得等は旅行出発までにお客様の責任で行なってください。(日本国籍以外の方は、自国あるいは渡航先国の領事館等にご自身でお問い合わせください。)但し、当社では渡航手続料金を申し受け、別途契約として渡航手続の一部を代行します。

21. 海外危険情報・保健衛生情報

渡航先(国または地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。その場合は、お申込みの際に当社より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。同情報は外務省海外安全ホームページ：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>でもご確認いただけます。また、渡航先の衛生状況については、厚生労働省検疫所海外渡航者のための感染症情報：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

22. 個人情報の取扱いについて

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込み頂いた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させて頂くほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願いなどのために利用させて頂きます。

(2) 当社は、前項の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関および保険会社等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、予め電子的方法で送信する等の方法により提供させて頂くことがあります。

(3) また、旅行先でのお買い物等の便宜を図るため、お客様の氏名、パスポート番号及び帰路航空便名等を、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している免税店などの土産物店に対し、予め電子的方法で送信する等の方法により提供することがあります。

(4) このほか、当社がデータ処理や案内業務を委託している業者にお客様の個人情報を委託することがあります。

(5) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。

(6) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去または第三者への提供の停止等をご希望の場合は、本旅行条件書に記載しております取扱事業所へお申出下さい。

23. 海外旅行保険について

気候・風土・習慣等の違いや旅の疲れなどから、お客様の中には旅先で病気になられる方も少なくありません。病気、怪我をされた場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実状です。これらの費用を担保するため、またご旅行を最後まで楽しいものとしていただくために、お客様ご自身で十分な額の海外旅行保険に加入されることをおすすめいたします。海外旅行保険については担当者にお問い合わせください。

24. お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがありますが、お買い物の際にはお客様ご自身の責任でご購入ください。トラブルが生じないよう商品の確認及びレシートの受け取りなどを必ず行ってください。

25. 旅行条件の基準日

この旅行条件は、平成19年8月1日現在において有効な運賃・料金を基準としております。

26. その他

当社は、お申込の際にご参加者の名簿又は渡航手続お伺い書をご提出頂きます。その名簿に従い航空機やホテル等の予約を行います。

名簿作成の際は、パスポート記載のローマ字名を必ずご確認頂き作成してください。このお名前に誤りがあった場合は搭乗できない場合がございます。また、一度予約したお名前を訂正するには変更手数料が課されます。誤記入にかかる一切の費用はお客様のご負担となります。

旅行業務取扱管理者とは、お客様のご旅行を取り扱う事業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者におたずねください。